

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU
FACULTATEA DE ȘTIINȚE SOCIO-UMANE**

**DEPARTAMENTUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ, JURNALISM,
RELAȚII PUBLICE ȘI SOCIOLOGIE**

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Studii universitare de masterat**

TITLUL OBȚINUT: MASTER ÎN SOCIOLOGIE

DENUMIREA CALIFICĂRII: SPECIALIȘTI ÎN DOMENIUL RESURSELOR UMANE ȘI DE PERSONAL

CODUL CALIFICĂRII: 2423

NIVELUL DE STUDII: MASTER

DOMENIUL DE STUDII: SOCIOLOGIE

PROGRAMUL DE STUDII: SELECȚIA ȘI GESTIUNEA RESURSELOR UMANE

NUMĂRUL TOTAL DE CREDITE: 120

FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: IF

VALABIL ÎNCEPÂND CU ANUL UNIVERSITAR 2025-2026

Aprobat,
PREȘEDINTE SENAT,

.....

FIȘA SPECIALIZĂRII/PROGRAMULUI DE STUDII "PUBLICITATE ȘI BRAND" pentru promoția 2025-2026

Facultatea:	Facultatea de Științe Socio-Umane
➤ Ciclul de studii universitare:	Master
➤ Denumirea programului de studii universitare de licență:	Selecția și Gestiunea Resurselor Umane
➤ Denumirea calificării dobândită în urma absolvirii programului de studii:	Specialiști în domeniul resurselor umane și de personal
➤ Titlul acordat:	Master în Selecția și Gestiunea Resurselor Umane
➤ Durata studiilor (în ani):	2 ani
➤ Numărul de credite (ECTS):	120
➤ Forma de învățământ ¹ :	IF
➤ Limba de predare:	Română
➤ Locația geografică de desfășurare a studiilor:	Sibiu
Încadrarea programului de studii în domeniul de știință²	
➤ Domeniul fundamental:	Științe Sociale
➤ Ramura de știință:	Sociologie
➤ Domeniul de studii universitare de masterat	Sociologie
➤ Denumirea domeniului <u>detaliat</u> de studii (conform Domeniul detaliat ISCEDF - 2013):	0314 - Sociologie și studii culturale

PREZENTAREA GENERALĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE

1. Misiunea și obiectivele programului de studii

Departamentul de Asistență Socială, Jurnalism, Relații Publice și Sociologie funcționează conform legii și a Cartei Universității „Lucian Blaga” și gestionează programele de studii de masterat Leadership și Management Organizațional și Selecția și Gestiunea Resurselor Umane.

Programul de studiu *Selecția și Gestiunea Resurselor Umane* a fost acreditat, în conformitate cu prevederile OUG 75/2005, aprobată prin Legea 87/2006 și a „Metodologiei de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior” aprobată prin H.G. 1418/2006. Ultima vizită ARACIS pentru evaluarea celor două programe din cadrul domeniului de masterat Sociologie a fost făcută în 8-10 decembrie 2020 (avizul de acreditare nr. 471 din 17.12.2020).

Misiunea domeniului de masterat Sociologie este de a forma profesioniști cu competențe avansate în practica și cercetarea din domeniul sociologiei organizațiilor, care să contribuie prin aplicarea valorilor, a cunoștințelor și a abilităților profesionale la dezvoltarea de politici, strategii, programe și servicii care sporesc coeziunea socială, îmbunătățesc capitalul social și promovează echitatea în cadrul instituțiilor și organizațiilor. Această misiune este în acord cu misiunea Universității „Lucian Blaga” din Sibiu (ULBS) ca instituție de învățământ superior, respectiv cu misiunea Facultății de Științe Socio-Umane.

Pentru îndeplinirea misiunii asumate se propune drept țință a acțiunilor următoarele obiective:

1. În domeniul activității didactice:

- să faciliteze dobândirea cunoștințelor metodologice de specialitate, care să confere un fundament științific solid demersului de analiză socială;
- să transmită modele teoretice necesare pentru înțelegerea unor categorii largi de fenomene sociale;
- să formeze specialiști cu o expertiză solidă în diagnoza unei plaje largi de fenomene sociale, capabili să furnizeze consilierea necesară în organizații diverse: instituții publice, organizații non-guvernamentale, entități economice etc.

¹ Forme de învățământ: IF - învățământ cu frecvență

² Sunt completate informațiile conform Anexele-nr.-1-5-la-Hotararea-Guvernului-nr.-412/2025

- să-și dezvolte și să-și diversifice continuu preocupările consacrate compatibilizării programului de studiu cu cel al celorlalte țări din spațiul Uniunii Europene

2. În domeniul activității de cercetare științifică:

- să sprijine - prin teme de cercetare la care participă și cu implicarea studenților masteranzi - instituții publice, organizații non-guvernamentale, dar și entități economice, în demersul acestora de a rezolva probleme sociale de utilitate comunitară.

3. În domeniul activității de pregătire continuă:

- să stimuleze și să sprijine perfecționarea specialiștilor și a personalului prin participarea la programe de perfecționare continuă;
- să atragă, în cadrul procesului de învățământ, practicieni cu o recunoscută competentă și experiență în domeniul cercetării sociale.

Misiunea programului de studii de masterat *Selecția și Gestiunea Resurselor Umane* este de a forma specialiști și experți cu înaltă calificare și pregătire continuă în domeniul resurselor umane și al relațiilor de muncă în mediul organizațional, capabili să furnizeze soluții pentru probleme ale organizațiilor precum: recrutarea și selecția resurselor umane, evaluarea personalului și a relațiilor de muncă, evaluarea nevoilor de programe de formare profesională destinate personalului, analiza, diagnoza și soluționarea disfuncționalităților din mediul organizațional, consilierea profesională și dezvoltarea carierei. Programul asigură în mod predominant formarea de competente cognitive și profesionale (instrumentale), în concordanță cu standardele naționale și internaționale. Totodată, prezentul program își propune perfecționarea absolvenților de studii superioare, prin acumularea de cunoștințe suplimentare necesare ridicării performanțelor proprii, în perspectiva ocupării unor poziții profesionale de nivel superior îndeosebi în zona expertizei. Zonele specifice de expertiză asumate în viața comunității academice și non-academice sunt conturate prin planurile de învățământ și prin direcțiile de cercetare gestionate prin Centrul pentru Cercetare Socială.

Obiectivele programului de studii de masterat *Selecția și Gestiunea Resurselor Umane* sunt:

- Proiectarea și realizarea de cercetări sociologice (culegere, prelucrare și analiză de date sociale) în organizații și comunități, cercetări culturale, studii de piață etc.
- Gestionarea sistemelor de date sociale
- Aplicarea riguroasă a proceselor de recrutare și selecție, adaptate la context organizatoric, cu respectarea cadrului legal
- Stăpânirea metodelor de evaluare a performanței individuale și de grup și utilizarea rezultatelor pentru decizii de dezvoltare
- Analiza comunicării sociale în vederea îmbunătățirii relațiilor sociale în medii organizaționale
- Proiectarea și implementarea programelor de training adaptate nevoilor organizaționale
- Aplicarea strategiilor de negociere și mediere pentru prevenirea și soluționarea conflictelor
- Integrarea principiilor etice și a legislației muncii în toate procesele de HR

2. Competențele și rezultatele așteptate ale învățării formate în cadrul programului de studii³:

2.1. COMPETENȚE

În conformitate cu înscrierea în RNCIS, competențele specifice ale domeniului Sociologie, programul de studii *Selecția și Gestiunea Resurselor Umane* sunt:

a) Competențe profesionale/Professional competencies:

1. Aplică principii de gestionare a conflictelor
2. Asigură cooperarea între departamente
3. Colectează feedback din partea angajaților
4. Desfășoară servicii de recrutare
5. Efectuează analiza posturilor
6. Identifică necesarul de resurse umane

³ Competența reprezintă capacitatea dovedită de a utiliza cunoștințe, aptitudini și abilități personale, sociale și/sau metodologice în situații de muncă sau de studiu pentru dezvoltarea profesională și personală (Conform Legii nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare). Competențele (potrivit OME 6768/2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții) sunt definite în corelație cu calificările ESCO definite pentru fiecare program de studiu, calificări înscrise în RNCIS.

7. Intervievează persoane
8. Întocmește rapoarte de lucru
9. Mediază în cadrul negocierilor
10. Menține documentația administrativă
11. Monitorizează climatul organizațional
12. Oferă consiliere cu privire la cultura organizațională
13. Oferă consiliere în ceea ce privește gestionarea personalului
14. Oferă consultanță cu privire la îmbunătățirile în materie de eficiență
15. Organizează activități de formare
16. Promovează incluziunea în cadrul organizațiilor
17. Protejează drepturile angajaților
18. Relaționează cu agențiile guvernamentale
19. Scrie fișe de post
20. Sprijină capacitatea de inserție profesională a persoanelor cu handicap
21. Stabilește relații de colaborare
22. Ține legătura cu managerii
23. Instruiește angajații
24. Monitorizează progresele realizate în domeniul de specialitate
25. Oferă feedback constructiv
26. Motivează angajații
27. Stabilește nevoile clienților

b) Competențe transversale/ Transversal competencies:

28. Dă dovadă de competență interculturală
29. Gestionează timpul
30. Lucrează în echipe
31. Utilizează software de comunicare și colaborare

2.2. REZULTATE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII

CUNOȘTINȚE:

C1.1.1 La finalul cursului, studentul va fi capabil să descrie concepte, teorii și paradigme utilizate în cercetarea socială, la nivelul indivizilor, grupurilor, organizațiilor, instituțiilor, categoriilor sociale și comunităților, precum și analizează relațiile dintre acestea și metodologiile aplicate în studierea structurii, proceselor și dinamicii sociale.

C1.1.2 La finalul cursului, studentul va identifica ipoteze și va operaționaliza conceptele cheie pentru explicarea și interpretarea comportamentului uman, a dinamicii grupurilor, organizațiilor și comunităților, a tendințelor și influențelor sociale și culturale, a istoriei și originilor acestora.

C1.2.1 La finalul cursului, studentul/absolventul va fi capabil să formuleze și să utilizeze concepte, și să recunoască și să descrie la nivel avansat teorii și paradigme folosite în cercetarea socială;

C1.2.2 La finalul cursului, studentul/absolventul va fi capabil să definească și să clasifice la nivel avansat metode, tehnici și procedee utilizate în cercetarea și soluționarea problemelor sociale.

C1.2.3 La finalul cursului, studentul/absolventul va fi capabil să formuleze ipoteze și să operaționalizeze concepte cheie pentru explicarea și interpretarea fenomenelor sociale.

C1.3.1 La finalul cursului, studentul va ști să descrie conceptele și teoriile culturii organizaționale și a comportamentului în organizații

C1.3.2 La finalul cursului studentul va ști să aleagă și să utilizeze metodele, tehnicile și procedeele utilizate în realizarea unei diagnoze organizaționale cu scopul de a elabora și implementa strategii bazate pe evidență științifică pentru rezolvarea problemelor care apar în organizații.

C1.3.3 La finalul cursului, studentul va ști să explice și să interpreteze problemele și provocările care apar în organizații din perspectiva culturii organizaționale și să identifice strategii pentru soluționarea problemelor și disfuncționalităților din mediul organizațional

C1.4.1 La finalul acestei discipline studentul va fi capabil să descrie fluxurile de comunicare necesare pentru a asigura cooperarea între departamentele unei organizații.

C1.5.1 La finalul cursului studentul/absolventul va fi capabil să identifice modele utilizate pentru luarea deciziilor etice sau raționamente morale în problemele din domeniul academic, precum și în elaborarea lucrărilor științifice și în cercetare.

C.2.1.1 La finalul cursului, studentul/absolventul va fi capabil să identifice activități specifice de gestionare a grupurilor și de selecție, recrutare și dezvoltare a resurselor umane, precum și integrarea, adaptarea și dezvoltarea acestora în context social și profesional.

C.2.2.1 La finalul cursului, studentul/absolventul va fi capabil să formuleze și să utilizeze concepte, și să recunoască și să descrie prevederi legale utilizate în legislația muncii.

C.2.2.2 La finalul cursului, studentul/absolventul va fi capabil să definească și să clasifice la nivel avansat metode, tehnici și procedee utilizate în legislația muncii.

C.2.2.3 La finalul cursului, studentul/absolventul va fi capabil să operaționalizeze concepte cheie din dreptul muncii.

C.2.3.1 La finalul laboratorului studentul va putea desfășura monitoriza și realiza proiecte de cercetare socială în organizații pentru a satisface diverse nevoi organizaționale.

C.2.4.1 La finalul laboratorului studentul va cunoaște principalele coordonate pentru identificarea necesarului de resurse umane dintr-o organizație.

C.2.4.2 La finalul laboratorului studentul va avea informațiile necesare privind procesele și fluxurile organizaționale pentru a putea întocmi rapoarte de lucru.

C.3.1.1 La finalul cursului studentul/absolventul descrie și analizează concepte, teorii, paradigme și metodologii utilizate în gestiunea, selecția și recrutarea resurselor umane, precum și în formarea și ocuparea personalului.

C.3.1.2 La finalul cursului studentul/absolventul formulează ipoteze și operaționalizează conceptele cheie pentru explicarea și interpretarea comportamentului uman, a dinamicii grupurilor, organizațiilor și comunităților, a tendințelor și influențelor sociale și culturale, a istoriei și originilor acestora.

C.3.1.3 La finalul cursului studentul/absolventul explică și interpretează realitățile sociale, problemele și conflictele sociale și identifică resurse și modalități pentru rezolvarea acestora.

C.3.1.4 La finalul cursului studentul/absolventul explică și interpretează comportamentele umane, dinamica relațiilor de muncă și evoluția capitalului uman în contextul schimbărilor socio-culturale și în raport cu transformările generate de noile tehnologii (cum ar fi inteligența artificială, automatizarea și digitalizarea) și problemele de mediu.

C.3.2.1 La sfârșitul cursului, masterandul este capabil să aplice metode și tehnici specifice pentru analiza posturilor.

C.3.2.2 La sfârșitul cursului, masterandul este capabil să gestioneze procesul de evaluare a personalului în organizație și să gestioneze documentația administrativă pe acest subiect.

C.3.2.3 La sfârșitul cursului, masterandul este capabil să ofere consultanță privind îmbunătățirile pentru creșterea eficienței personalului.

C.3.3.1 La sfârșitul cursului, masterandul este capabil să aplice metode și tehnici specifice pentru a evalua cultura organizațională pornind de la date empirice și să proiecteze măsuri de intervenție la nivel de organizație.

C.3.3.2 La sfârșitul cursului, masterandul este capabil să evalueze procesul de gestionare a personalului în organizație pornind de la indicatori empirici și să proiecteze măsuri de intervenție.

C.3.3.3 La sfârșitul cursului, masterandul este capabil să analizeze la un nivel avansat opiniile angajaților pe baza cercetării empirice.

C.3.3.4 La sfârșitul cursului, masterandul este capabil să identifice nevoile specifice ale angajaților.

C.3.3.5 La sfârșitul cursului, masterandul este capabil să aplice metode și tehnici specifice pentru a identifica necesarul de resurse umane într-o organizație.

C.3.4.1 La finalul cursului studentul/absolventul are cunoștințele necesare pentru a promova incluziunea tuturor angajaților, inclusiv a celor potențial expuși la diverse patologii organizaționale.

C.3.4.2 La finalul cursului studentul/absolventul are cunoștințele necesare pentru a relaționa cu activitățile guvernamentale în privința prevenirii, diagnosticării și stopării patologiilor organizaționale.

C.3.4.3 La finalul cursului studentul/absolventul poate organiza activități de formare pentru prevenirea, diagnosticarea și rezolvarea diverselor patologii organizaționale.

C.3.4.4 La finalul cursului studentul/absolventul are cunoștințele necesare pentru a intervieva angajații în scopul obținerii de informații privind posibile procese patologice intra-organizaționale.

C.3.4.5 La finalul cursului studentul/absolventul identifică nevoile specifice ale grupurilor țintă.

C.3.5.1 La finalul cursului studentul/absolventul va avea cunoștințele necesare pentru a instrui angajații sau a redacta materiale de instruire pe tema mentoratului și coaching-ului utilizate în gestiunea resurselor umane.

C.3.5.2 La finalul cursului studentul/absolventul are cunoștințele necesare pentru a ține legătura cu managerii privind procesele de tip mentoring și coaching.

C.3.5.3 La finalul cursului studentul/absolventul oferă feedback constructiv angajaților care sunt parte a mentoratului și coachingului.

C.4.1.1 La finalul cursului studentul/absolventul va fi capabil să descrie și să analizeze concepte, teorii, paradigme și metodologii și să mențină documentația administrativă utilizată în administrarea și salarizarea personalului.

C.4.1.2 Studentul/Absolventul cunoaște activități specifice pentru analiza posturilor.

C.4.2.1 La finalul cursului studentul/absolventul definește, clasifică și poate alege metodele, tehnicile și procedeele cele mai adecvate în analiza și soluționarea conflictelor pentru și pentru a media în cadrul conflictelor.

C.4.2.2 La finalul cursului studentul/absolventul utilizează software de comunicare pentru a media în cadrul conflictelor.

C.4.3.1 Studentul/Absolventul definește, clasifică și alege metodele, tehnicile și procedeele utilizate în cercetarea din cadrul organizațiilor și gestionează bine timpul alocat diverselor etape de cercetare.

C.4.4.1 La finalul cursului studentul/absolventul va fi capabil să descrie și să analizeze concepte, teorii, paradigme și metodologii utilizate în gestiunea, selecția și recrutarea resurselor umane, precum și în formarea și ocuparea personalului.

C.4.4.2 La finalul cursului studentul/absolventul va putea să explice și interpreteze comportamentele umane, dinamica relațiilor de muncă și evoluția capitalului uman în contextul schimbărilor socio-culturale și în raport cu transformările generate de noile tehnologii (cum ar fi inteligența artificială, automatizarea și digitalizarea) și problemele de mediu.

C.4.4.3 La finalul cursului studentul/absolventul va fi capabil să identifice activități specifice de gestionare a grupurilor și de selecție, recrutare și dezvoltare a resurselor umane, precum și discerne și utilizează metode și tehnici specifice acestor activități.

APTITUDINI:

A.1.1.1 La finalul cursului studentul va putea să aplice proceduri pentru soluționarea conflictelor sociale în organizații, utilizând modele teoretice specifice.

A.1.2.1 La finalul cursului, studentul/absolventul va fi capabil să identifice metode, tehnici, procedee și instrumente adecvate pentru cercetarea fenomenelor sociale și culegerea datelor empirice.

A.1.2.2 La finalul cursului, studentul/absolventul va fi capabil să elaboreze la nivel avansat modele de cercetare a fenomenelor sociale în organizații și comunități prin utilizarea metodologiilor consacrate.

A.1.3.1 La finalul cursului studentul va fi capabil să identifice problemele și disfuncționalitățile care apar în organizații și să elaboreze și implementeze strategii de adresare a lor dintr-o perspectivă multiculturală.

A.1.3.2 La finalul cursului studentul va fi capabil să elaboreze și să implementeze măsuri și programe pentru rezolvarea problemelor care apar în organizații.

A.1.4.1 La finalul disciplinei studentul va avea abilitățile necesare pentru a explica rolul comunicării în a stabili relații de colaborare în interiorul organizației.

A.1.5.1 La finalul cursului studentul/absolventul va putea aplica modele pentru luarea deciziilor etice sau raționamente morale și principiile deontologice sau normele etice care stau la baza organizării și funcționării activităților specifice domeniului academic și în elaborarea lucrărilor științifice.

A.2.1.1 La finalul cursului, studentul/absolventul va fi capabil să seteze și să implementeze diferite strategii metodologice de diagnoză și prognoză privind dinamica socio-culturală și mediul organizațional.

A.2.1.2 La finalul cursului, studentul/absolventul va fi capabil să creeze și să monitorizeze programe de diversitate și incluziune pentru a asigura un mediu de lucru echitabil și reprezentativ.

A.2.2.1 La finalul cursului, studentul/absolventul va fi capabil să identifice metode, tehnici, procedee și instrumente adecvate pentru studiul legislației muncii.

A.2.2.2 La finalul cursului, studentul/absolventul va fi capabil să elaboreze la nivel avansat modele de studiu a unor spețe legale din mediul organizațional.

A.2.3.1 La finalul laboratorului studentul/absolventul va fi capabil să construiască instrumente complexe de colectare și analiză a datelor empirice pentru colectarea de feedback din organizații.

A.2.4.1 La finalul laboratorului studentul va cunoaște cele necesare și va fi capabil să țină legătura cu managerii din organizația în care a desfășurat practica.

A.3.1.1 La finalul cursului studentul/absolventul elaborează strategii adecvate de consiliere socio-profesională, oferite indivizilor, grupurilor, comunităților sau organizațiilor, cu scopul de a rezolva problemele și de a facilita integrarea, adaptarea și dezvoltarea acestora în context social și profesional.

A.3.1.2 La finalul cursului studentul/absolventul creează și monitorizează programe de diversitate și incluziune pentru a asigura un mediu de lucru echitabil și reprezentativ.

A.3.2.1 La sfârșitul cursului, masterandul poate să folosească metode, tehnici, procedee și instrumente adecvate de analiza posturilor.

A.3.2.2 La sfârșitul cursului, masterandul este capabil să analizeze datele obținute din evaluarea personalului pentru a obține informații privind cultura organizațională.

A.3.3.1 La sfârșitul cursului, masterandul poate să folosească metode, tehnici, procedee și instrumente adecvate pentru a colecta feedback din partea angajaților.

A.3.3.2 La sfârșitul cursului, masterandul este capabil să implementeze diferite strategii metodologice de diagnoză și prognoză privind cultura organizațională și mediul organizațional.

A.3.4.1 La finalul cursului studentul/absolventul este capabil să dezvolte relații de colaborare cu managementul și cu personalul instituției, precum și cu alți actori relevanți pentru prevenirea, diagnosticarea și stoparea formelor de patologie organizațională.

A.3.4.2 La finalul cursului studentul/absolventul are abilitățile necesare de competență interculturală pentru a detecta forme specifice de patologie organizațională.

A.3.5.1 La finalul cursului studentul/absolventul are abilități de gestionare a timpului, ca parte a proceselor de mentorat și coaching.

A.3.5.2 La finalul cursului studentul/absolventul va fi capabil să lucreze în echipe pentru a elabora proiecte și intervenții în organizații care promovează dezvoltarea sustenabilă, în conformitate cu nevoile identificate.

A.4.1.1 Studentul/Absolventul întocmește rapoarte de lucru privind administrarea și salarizarea personalului.

A.4.1.2 La finalul cursului studentul/absolventul va avea abilitățile necesare pentru a scrie fișe de post.

A.4.2.1 La finalul cursului studentul/absolventul are abilități de diagnosticare a conflictelor și de negociere și mediere în cadrul acestora.

A.4.2.2 La finalul cursului studentul/absolventul are abilități de relaționare cu agențiile guvernamentale în cadrul unor procese de negociere și mediere.

A.4.3.1 Studentul/Absolventul are abilitățile necesare pentru a intervieva persoane în mediul organizațional.

A.4.3.2 Studentul/Absolventul are abilitățile necesare de a desfășura studii privind instruirea angajaților.

A.4.4.1 La finalul cursului studentul/absolventul va putea să identifice particularitățile comunicării în context social, să elaboreze și implementeze strategii de comunicare pentru grupuri, organizații și comunități, pentru diverse scopuri, inclusiv pentru a crește motivația acestora.

A.4.4.2 La finalul cursului studentul/absolventul va fi capabil să elaboreze, analizeze și evalueze strategii și procese de comunicare socială în grupuri, comunități și organizații, pentru monitorizarea progreselor realizate și pentru evaluarea și formarea resurselor umane.

RESPONSABILITATE ȘI AUTONOMIE:

R.1.1.1 La finalul cursului studentul va putea să analizeze și evalueze situațiile de conflict și dimensiunea problemelor sociale, pentru a le înțelege mai profund.

R.1.2.1 La finalul cursului, studentul/absolventul va fi capabil să construiască și să evalueze la un nivel avansat indicatori sociali relevanți pentru cercetările sociale și culturale.

R.1.2.2 La finalul cursului, studentul/absolventul va fi capabil să elaboreze la nivel avansat proiecte de cercetare în toate domeniile vieții sociale și pe toate nivelurile de agregare socială.

R.1.2.3 La finalul cursului, studentul/absolventul va fi capabil să descrie implicațiile etice și sociale ale procesului de cercetare socială.

R.1.3.1 La finalul cursului studentul va fi în măsură să includă aspecte de etică în demersul de cercetare, de apreciere a diversității și multiculturalității și de adoptare a unei atitudini neutre în procesul de mediere a conflictelor din interiorul organizațiilor.

R.1.3.2 La finalul cursului studentul va fi în măsură să lucreze în echipă, să creeze rețele profesionale intra și inter-organizaționale și să utilizeze tehnologiile informaționale în comunicarea organizațională.

R.1.4.1 La finalul cursului, studentul va fi capabil să lucreze în echipă pe proiecte privind comunicarea organizațională.

R.1.5.1 La finalul cursului studentul/absolventul va fi capabil să judece în raport cu modele pentru luarea deciziilor etice, coduri deontologice, în contextul luării de decizii în toate aspectele academice.

R.2.1.1 La finalul cursului, studentul/absolventul va fi capabil să elaboreze și să aplice proiecte de cercetare și intervenție în sfera pieței muncii, selecției, recrutării și dezvoltării resurselor umane.

R.2.1.2 La finalul cursului, studentul/absolventul este capabil să monitorizeze și să evalueze activitățile de consiliere socio-profesională, să analizeze gradul de integrare, motivație și satisfacție profesională a indivizilor, precum și eficiența intervențiilor de ameliorare a problemelor sociale și ocupaționale la nivel organizațional.

R.2.1.3 La finalul cursului, studentul/absolventul este capabil să descrie și să evalueze implicațiile etice, sociale și tehnologice ale utilizării instrumentelor digitale și algoritmice în procesele de recrutare, selecție și

management al resurselor umane, precum și să proiecteze politici organizaționale care asigură utilizarea responsabilă și echitabilă a acestor tehnologii.

R.2.1.4 La finalul cursului, studentul/absolventul este capabil să evalueze, să proiecteze și să implementeze diagnoze sociologice, programe și politici organizaționale, vizând optimizarea planificării, selecției și dezvoltării resurselor umane, cu accent pe eficiență, echitate și sustenabilitate socială.

R.2.2.1 La finalul cursului, studentul/absolventul va fi capabil să construiască și să evalueze la un nivel avansat indicatori sociali relevanți pentru descrierea climatului legal din organizații.

R.2.2.2 La finalul cursului, studentul/absolventul va fi capabil să descrie implicațiile etice și sociale ale problemelor de natură legală ce pot apărea în organizații.

R.2.3.1 La finalul laboratorului studentul este capabil să stabilească prin proiectarea și derularea unui studiu organizațional nevoile angajaților.

R.2.3.2 La finalul laboratorului studentului va avea abilități de gestionare a timpului alocat etapelor de cercetare și diverselor sarcini organizaționale.

R.2.3.3 La finalul laboratorului studentul va fi în măsură să realizeze un raport de cercetare pentru managementul organizației.

R.2.4.1 La finalul laboratorului studentul va fi în măsură să mențină documentația administrativă.

R.3.1.1 La finalul cursului studentul/absolventul elaborează și aplică proiecte de cercetare și intervenție în sfera pieței muncii, selecției, recrutării și dezvoltării resurselor umane.

R.3.2.1 La sfârșitul cursului, masterandul este capabil să mențină documentația administrativă privind evaluarea de personal.

R.3.3.1 La sfârșitul cursului, masterandul este capabil să realizeze și să interpreteze diagnoze avansate în raport cu problemele de personal cu care se confruntă organizația.

R.3.3.2 La sfârșitul cursului, masterandul este capabil să elaboreze și aplice la un nivel avansat proiecte de cercetare și intervenție în sfera pieței muncii, selecției, recrutării și dezvoltării resurselor umane, pornind de la analiza indicatorilor socio-economici disponibili.

R.3.4.1 La finalul cursului studentul/absolventul poate urmări progresele realizate în rezolvarea diverselor forme de patologie organizațională.

R.3.4.2 La finalul cursului studentul/absolventul poate asigura cooperarea între departamente pentru a contribui la stoparea formelor de patologie organizațională.

R.3.4.3 La finalul cursului studentul/absolventul poate colecta feedback din partea angajaților pentru detectarea patologiilor organizaționale.

R.3.5.1 La finalul cursului studentul/absolventul dă dovadă de competență interculturală, ca parte a proceselor de mentorat și coaching.

R.4.1.1 La finalul cursului studentul/absolventul va fi capabil să utilizeze proceduri și soft-uri specifice pentru întocmirea de rapoarte.

R.4.1.2 Studentul/Absolventul este capabil să redacteze fișe de post.

R.4.2.1 La finalul cursului studentul/absolventul poate negocia și media în cadrul conflictelor organizaționale.

R.4.2.2 La finalul cursului studentul/absolventul poate stabili relații de colaborare bazate pe negociere și mediere.

R.4.3.1 Studentul/Absolventul analizează datele empirice și colectate pentru a realiza analiza posturilor.

R.4.3.2 Studentul/Absolventul elaborează și aplică proiecte de cercetare și intervenție pentru monitorizarea climatului organizațional.

R.4.3.3 Studentul/Absolventul știe să analizeze datele necesare pentru a oferi consiliere cu privire la cultura organizațională.

R.4.3.4 Studentul/absolventul poate oferi feedback constructiv în urma datelor colectate și analizate din organizații.

R.4.4.1 La finalul cursului studentul/absolventul va fi capabil să utilizeze proceduri și soft-uri specifice sistemelor de informații bazate pe indicatori ai capitalului uman.

R.4.4.2 La finalul cursului studentul/absolventul va fi capabil să realizeze activități de formare în domeniul resurselor umane.

2. Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii de absolvenții programului de studii *Selecția și Gestiunea Resurselor Umane* (cele definite în RNCIS)

Cod COR:

2423.4 - Ofițer în relații de muncă

2423.5 - Analist ocupațional

2424.1 – Consultant în afaceri

2424.2 - Formator în corporații

3. Traseele flexibile de învățare în cadrul programului de studii *Selecția și Gestiunea Resurselor Umane* sunt asigurate prin intermediul disciplinelor opționale, al disciplinelor facultative și al celor complementare.

Disciplinele opționale sunt propuse în anul II semestrul 4, fiind grupate într-un pachet de discipline opționale, care completează specializarea studentului. Alegerea disciplinelor opționale de către fiecare student este realizată anual, conform *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*. Disciplinele opționale odată alese, devin obligatorii.

Disciplinele facultative sunt propuse începând cu anul I, semestrul 1, pe parcursul ambilor ani de studiu. Disciplinele facultative sunt alese în aceeași perioadă cu disciplinele opționale.

4. Activitatea profesională a studenților

Activitatea profesională a studenților este reglementată în Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu prin *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, în baza sistemului european de credite transferabile*. Forma și metodele de evaluare/examinare pentru fiecare disciplină din planul de învățământ sunt stabilite prin fișele disciplinelor. În *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților* sunt precizate condițiile de înscriere în anul următor de studiu precum și condițiile de promovare.

5. Examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat

Organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de masterat sunt reglementate în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu prin *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor și metodologia privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor examene de licență/disertație*. Astfel, examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, Facultatea de Științe Socio-Umane constă într-o singură probă:

Proba 1: Prezentarea și susținerea publică a disertației, pentru care sunt alocate 10 ECTS.

Această probă este susținută oral și desfășurată în prezență, în același loc și în același moment, a membrilor comisiei examenului de finalizare a studiilor și a examinatului. Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor este condiționată de alegerea temei disertației și de stabilirea coordonatorului științific începând cu semestru 2, anul I de studiu, conform *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților, în baza sistemului european de credite transferabile*. Condițiile de susținere a disertației sunt prezentate în *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor*.

7. Structura Practicii de specialitate și Elaborarea lucrării de licență

În conformitate cu Planul de învățământ al programului de studii *Selecția și Gestiunea Resurselor Umane*:

- Practica de specialitate se desfășoară în anul I (semestrul 2): 14 săptămâni x 4 ore/săptămână
- Elaborarea lucrării de disertație se desfășoară în anul II (semestrul 2): 14 săptămâni x 5 ore/săptămână

8. Structura anului universitar

Anul de studiu	Activități didactice		Sesiune de examene			Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Iarnă	Vară	Toamnă	Iarnă	Primăvară	Vară
Anul I	14 săpt.	14 săpt.	3 săpt.	3 săpt.		2 săpt.	2 săpt.	4 săpt. +3 săpt.
Anul II	14 săpt.	14 săpt.	3 săpt.	2 săpt.		2 săpt.	2 săpt.	-

Numărul orelor pe săptămână

ANUL	Semestrul I	Semestrul II
I	15	13
II	12	12

9. Pregătirea pentru profesia didactică

Pentru a putea opta pentru o carieră didactică în învățământul preuniversitar, un absolvent trebuie să finalizeze *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică*. Pe parcursul studiilor universitare de masterat studenții pot parcurge **Nivelul II (inițial)** de formare psihopedagogică, care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar, primar, gimnazial, profesional și liceal. În cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu aceste programe sunt organizate prin intermediul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD).

Pregătirea studenților pentru cariera didactică se realizează în regimul activităților didactice facultative, în conformitate cu Planul de învățământ de la DPPD. **Certificatul de absolvire a D.P.P.D. acordă dreptul de exercitare a profesiei didactice în învățământul secundar, postliceal și superior, potrivit legii.**

RECTOR,
Prof. univ. dr. habil. Sorin Radu

Decan,
Prof. univ. dr. habil. Daniel Mara

Director de departament,
Conf. univ. dr. Adela Popa

UNIVERSITATEA „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU

FACULTATEA: ȘTIINȚE SOCIO-UMANE

Domeniul fundamental: Științe Sociale, Ramura de știință: Sociologie

Domeniul de master: Sociologie

Specializarea/Program de studii: Selecția și Gestiunea Resurselor Umane

Forma de învățământ : IF, Durata studiilor: 2 ani, Diploma acordată: Diplomă de master

Titlul obținut: Master în Selecția și Gestiunea Resurselor Umane

Promoția:2025-2027

Anul universitar 2025-2026

Aprobat,

PREȘEDINTE SENAT,

Anul universitar 2025 – 2026

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
ANUL I, SEMESTRUL 1

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Denumirea disciplinei în engleza	Codul disciplinei	Ore fizice săptămânale						Nr. de ore pe disciplină			Or e SI	Nr. săpt.
				C	S	L/P	Nr. pct. credit	Formă de verificare		Curs	Aplicații	Total		
								EX	V/C					
1.1	Stratificare și mobilitate socială	Stratification and social mobility	FSSU.ASJ.LMO.M.IO.1.2100.E-8.1	2	1		6	E1		28	14	42	108	14
1.2	Cercetarea în științele sociale: principii, metode și practici	Research in social sciences: principles, methods, and practices	FSSU.ASJ.LMO.M.IO.1.2000.E-6.2	2			6	E1		28		28	122	14
1.3	Cultură și comportament în organizații	Organisational culture and behaviour	FSSU.ASJ.LMO.M.IO.1.2200.E-8.3	2	2		7	E1		28	28	56	119	14
1.4	Comunicare în organizații	Communication in organisations	FSSU.ASJ.LMO.M.IO.1.2100.E-8.4	2	1		6	E1		28	14	42	108	14
1.5	Etică și integritate academică	Academic ethics and integrity	FSSU.ASJ.LMO.M.IO.1.1200.E-5.5	1	2		5		C1	14	28	42	83	14
TOTAL SEMESTRUL 1				9	6		30			126	84	210	540	
Total ore obligatorii pe săptămână				15						Total semestrul 1: 210				
Nr. examene/nr. verificări				4/1										
Total nr ore/an universitar 392														
Discipline facultative* Semestrul 1 Anul I														
1.6	Metode de cercetare socială: abordări calitative	Social research methods: qualitative approaches	FSSU.ASJ.LMO.M.IU.1.2010.E-4.6	2		1	4	E1		28	14	42	58	14
TOTAL ore discipline facultative Semestrul I anul I				2		1	4			28	14	42	58	14

* Creditele disciplinelor facultative sunt suplimentare celor 180/240 CST aferente programului de studiu.

RECTOR,

Decan,

Director de departament,

UNIVERSITATEA „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU

FACULTATEA: ȘTIINȚE SOCIO-UMANE

Domeniul fundamental: Științe Sociale, Ramura de știință: Sociologie

Domeniul de master: Sociologie

Specializarea/Program de studii: Selecția și Gestiunea Resurselor Umane

Forma de învățământ : IF, Durata studiilor: 2 ani, Diploma acordată: Diplomă de master

Titlul obținut: Master în Selecția și Gestiunea Resurselor Umane

Promoția:2025-2027

Anul universitar 2025-2026

Aprobat,

PREȘEDINTE SENAT,

Anul universitar 2025 – 2026

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
ANUL I, SEMESTRUL 2

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Denumirea disciplinei în engleza	Codul disciplinei	Ore fizice săptămânale						Nr. de ore pe disciplină			Ore SI	Nr. săpt.
				C	S	L/P	Nr. pct. credit	Formă de verificare		Curs	Aplicații	Total		
								EX	V/C					
2.1	Planificarea, recrutarea și selecția resurselor umane	Planning, recruitment, and selection of human resources	FSSU.ASJ.SGRU.M.IO.2.2010.E-8.1	2		1	8	E2		28	14	42	158	14
2.2	Legislația muncii	Work legislation	FSSU.ASJ.SGRU.M.IO.2.2000.E-7.2	2			7		E2	28		28	147	14
2.3	Laborator de analiză empirică a capitalului uman în organizații	Laboratory for empirical analysis of human capital in organisations	FSSU.ASJ.SGRU.M.PO.2.P56.C-7.3			4	7	C2			56	56	119	14
2.4	Practică în organizații	Practice of social research in organisations	FSSU.ASJ.SGRU.M.PO.2.P56.C-8.4			4	8		C2		56	56	144	14
TOTAL SEMESTRUL 2				4		9	30			56	126	182	568	
Total ore obligatorii pe săptămână				13						Total semestrul 2: 182				
Nr. examene/nr. verificări				2/2										
Total nr ore/an universitar 392														
Discipline facultative* Semestrul 2 Anul I														
2.5	Metode de cercetare socială:	Social research methods	FSSU.ASJ.SGRU.M.IU.2.2020.E-5.5	2		2	5	E2		28	28	56	69	14
TOTAL ore discipline facultative Semestrul 2, anul I				2		2	5			28	28	56	69	14

* Creditele disciplinelor facultative sunt suplimentare celor 180/240 CST aferente programului de studiu.

RECTOR,

Decan,

Director de departament,

UNIVERSITATEA „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU

FACULTATEA: ȘTIINȚE SOCIO-UMANE

Domeniul fundamental: Științe Sociale, Ramura de știință: Sociologie

Domeniul de master: Sociologie

Specializarea/Program de studii: Selecția și Gestiunea Resurselor Umane

Forma de învățământ : IF, Durata studiilor: 2 ani, Diploma acordată: *Diplomă de master*

Titlul obținut: *Master în Selecția și Gestiunea Resurselor Umane*

Promotia:2025-2027

Anul universitar 2025-2026

Aprobat,

PREȘEDINTE SENAT,

Anul universitar 2026 – 2027

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
ANUL II, SEMESTRUL 3**

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Denumirea disciplinei în engleza	Codul disciplinei	Ore fizice săptămânale						Nr. de ore pe disciplină			Ore SI	Nr. săpt.
				C	S	L/P	Nr. pct. credit	Formă de verificare		Curs	Aplicații	Total		
								EX	V/C					
3.1	Motivare, satisfacție și performanță a muncii	Motivation, satisfaction, and work performance	FSSU.ASJ.SGRU.M.IO.3.2000.E-6.1	2			6	E3		28		28	122	14
3.2	Evaluarea personalului	Assessment of personnel	FSSU.ASJ.SGRU.M.IO.3.2010.E-6.2	2		1	6	E3		28	14	42	108	14
3.3	Gestiunea și analiza datelor sociale în organizații	Social data management and analysis within organisations	FSSU.ASJ.SGRU.M.IO.3.1020.E-6.3	1		2	6	E3		14	28	42	108	14
3.4	Patologie organizațională	Organisational pathology	FSSU.ASJ.SGRU.M.IO.3.1100.E-6.4	1	1		6	E3		14	14	28	122	14
3.5	Mentorat și coaching organizațional	Mentoring and coaching in organisations	Opțional	1	1		6	E3		14	14	28	122	14
3.6	Curs nenominalizat	Open course												
TOTAL SEMESTRUL 3				7	2	3	30			98	70	168	582	
Total ore obligatorii pe săptămână				12						Total semestrul 3: 168				
Nr. examene/nr. verificări				5										
Total nr ore/an universitar 336														
Discipline facultative* Semestrul III Anul II.														
3.7	Formarea echipei și dinamica grupului	Team building and group dynamics	FSSU.ASJ.SGRU.M.IU.3.2100.E-6.7	2	1		6	E3		28	14	42	108	14
TOTAL ore discipline facultative Semestrul 3, anul II				2	1		6			28	14	42	108	

* Creditele disciplinelor facultative sunt suplimentare celor 180/240 CST aferente programului de studiu.

RECTOR,

Decan,

Director de departament,

UNIVERSITATEA „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU

FACULTATEA: ȘTIINȚE SOCIO-UMANE

Domeniul fundamental: Științe Sociale, Ramura de știință: Sociologie

Domeniul de master: Sociologie

Specializarea/Program de studii: Selecția și Gestiunea Resurselor Umane

Forma de învățământ : IF, Durata studiilor: 2 ani, Diploma acordată: *Diplomă de master*

Titlul obținut: *Master în Selecția și Gestiunea Resurselor Umane*

Promoția:2025-2027

Anul universitar 2025-2026

Aprobat,

PREȘEDINTE SENAT,

Anul universitar 2026 – 2027

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
ANUL II, SEMESTRUL 4**

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Denumirea disciplinei în engleza	Codul disciplinei	Ore fizice săptămânale						Nr. de ore pe disciplină			Ore SI	Nr. săpt.
				C	S	L/P	Nr. pct. credit	Formă de verificare		Curs	Aplicații	Total		
								EX	V/C					
4.1	Administrarea și salarizarea personalului	Payroll management	FSSU.ASJ.SGRU.M.IO.4.1010.E-7.1	1		1	7	E4		14	14	28	147	14
4.2	Conflict, negociere și mediere în organizații	Conflict, negotiation and mediation in organisations	FSSU.ASJ.LMO.M.IO.4.2100.E-8.2	2	1		8	E4		28	14	42	158	14
4.3	Laborator metodologic (în vederea realizării lucrării de disertație)	Empirical research laboratory (for the MA disertation)	FSSU.ASJ.LMO.M.PO.4.P70.C-8.3			5	8		C4		70	70	130	14
4.4	Dezvoltarea resurselor umane	Development of human resources	FSSU ASJ LMO M IA 4.2000.E-7.4	2			7	E4		28		28	147	14
TOTAL SEMESTRUL 4				5	1	6	30			70	98	168	582	
Total ore obligatorii pe săptămână				12						Total semestrul 4: 168				
Nr. examene/nr. verificări				3/1										
Total nr ore/an universitar 336														
Discipline facultative* Semestrul 4 Anul II														
4.6	Managementul resurselor umane	Management of human resources	FSSU.ASJ.SGRU.M.IU.4.2100.E-8.7	2		1	8	E4		28	14	42	158	14
4.7	Dezvoltare organizațională	Organisational development	FSSU.ASJ.SGRU.M.IU.4.1100.E-7.8	1		1	7	E4		14	14	28	147	14
TOTAL ore discipline facultative Semestrul 4, anul II				3		2	15			42	28	70	305	

* Creditele disciplinelor facultative sunt suplimentare celor 180/240 CST aferente programului de studiu.

RECTOR,

Decan,

Director de departament,

UNIVERSITATEA „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU

FACULTATEA: ȘTIINȚE SOCIO-UMANE

Domeniul fundamental: Științe Sociale, Ramura de știință: Sociologie

Domeniul de master: Sociologie

Specializarea/Program de studii: Selecția și Gestiunea Resurselor Umane

Forma de învățământ : IF, Durata studiilor: 2 ani, Diploma acordată: *Diplomă de master*

Titlul obținut: *Master în Selecția și Gestiunea Resurselor Umane*

Promoția:2025-2027

Anul universitar 2025-2026

Aprobat,

PREȘEDINTE SENAT,

9. BILANȚ GENERAL II (după criteriul obligativității)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore (pe baza ECTS)									Total			
		Anul I			Anul II			Total program						
		C	S/L/P	SI	C	S/L/P	SI	C	S/L/P	SI	AD		SI	
											Total	%	Total	%
1	Obligatorie	182	210	1108	168	168	1164	350	378	2272	728	24,26%	2272	75,73%
2	Opțională				14	14	122	14	14	122	28	18,66%	122	81,33%
TOTAL:		182	210	1108	182	182	1286	364	392	2394				
Total ore/an de studiu		392			364			756						
3	Facultativă	56	42	127	70	42	413	126	84	540	210	28%	540	72%
Total ore facultative/an de studiu		98			112			210			210	28%	540	72%